

PATVIRTINTA

Ukmergės r. Siesikų pagrindinės mokyklos  
direktorius 2023 m. vasario 14 d. įsakymu Nr.V29

SIESIKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

2023–2024 M.

**TIKSLAS** – sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

**1. UŽDAVINYS.** Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Rezultatas</b>
1.1.	UTA komandos sudarymas, UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių plano parengimas.	2023 m. vasario mėn.	Direktorius; UTA komanda.	Suformuota UTA komanda parengia UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą.
1.2.	Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse, mokytojų taryboje.	2023 m. vasario – kovo mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas; metodinių grupių pirmininkai.	UTA komanda supažindina su aktualijomis.
1.3.	Kompetencijų žemėlapių nagrinėjimas atskirose metodinėse grupėse.	2023 m. kovo – balandžio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas; metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojai (bent 85 proc.) geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką.
1.4.	Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas.	2023 m. balandžio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas; metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus.

1.5.	Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos.	2023 m. balandžio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas; metodinių grupių pirmininkai.	Tobulės pamokų stebėseną, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą.
1.6.	Sukauptos gerosios patirties pasirengiant UTA sklaidai mokyklos pedagogų posėdyje.	2023 m. birželio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas; metodinių grupių pirmininkai.	Mokyklos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus.
1.7.	Kolegialus pamokos stebėjimas, jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.	2023 m. rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai.	Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimo „Kolega kolegai“ ir kt. stiprinimas.
1.8.	Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas.	2023 m. balandžio – gegužės mėn.	Direktorius; mokytojų tarybos pirmininkas; metodinių grupių pirmininkai.	Visi mokytojai susipažino su BP planais.
1.9.	Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas.	2023 m. birželio mėn.	UTA komanda; metodinių grupių pirmininkai.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas ir kt. dokumentai atitiks naujus reikalavimus.
1.10.	Ilgalaikių planų formos kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais.	2023 m. birželio mėn.	Direktorius; metodinių grupių pirmininkai; UTA komanda.	Parengta ir patvirtinta ilgalaikio plano forma.
1.11.	Pasirengimo diegti UTA stebėseną.	nuolat	Direktorius; UTA komanda.	Stebėseną vykdoma nuolat (mažiausiai 2 kartus per mėnesį).

**2 UŽDAVINYS. Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.**

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
2.1	Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas ir nagrinėjimas ir kt.).	2023 m. vasario mėn.	Direktorius.	Atliktas įsivertinimas, veiklų nusimatymas
2.2	Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis.	2023–2024 m.	Direktorius.	Mokytojai ir vadovas dalyvaus mokymuose, konferencijose, diskusijose, pasitarimuose, viešosiose konsultacijose ir t.t.
2.3	Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms - mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams.	2023–2024 m.	UTA komandos atstovas; specialioji pedagogė.	Informacija viešinama mokyklos internetiniame puslapyje.
2.4	Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis.	2023–2024 m.	Direktorius.	90 % mokytojų gebės suasmeninti, individualizuoti ir pritaikyti ugdymo turinį kiekvienam besimokančiajam.
2.5	Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas.	2023–2024 m.	VGK pirmininkas.	VGK susipažįsta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt.

**3 UŽDAVINYS. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką**

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Rezultatas
3.1	Socialinės partnerystės tinklaveikos ir komunikacijos planas.	2024 m. sausio mėn.	Direktorius.	Sukurtas socialinės partnerystės planas.
3.2	Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	2023–2024 m.	UTA komandos atstovas.	100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA viešinama mokyklos internetiniame puslapyje, dienyne, socialiniuose tinkluose ir kt.
3.3.	Tėvų ir mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2023–2024 m.	Specialioji pedagogė; mokytojai.	Pristatymas tėvams ir mokiniams mokyklos internetiniame puslapyje, susirinkimuose ir kt.

**4. UŽDAVINYS. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.**

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Rezultatas
4.1	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas.	2023 m. vasario mėn.	Direktorius; UTA komanda.	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2	Įvertintas turimas mokyklos vadovėlių fondas. Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti	2023 m. gegužės mėn. 2024 m. gegužės mėn.	Direktorius; metodinių grupių pirmininkai; bibliotekininkė.	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. Parengtas vadovėlių įsigijimo planas.

nusistatymas ir susitarimai metodinėse grupėse.			
---	--	--	--

-----