

UKMERGĖS R. SIESIKŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Siesikų gimnazijos mokinių priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
- 3.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus.
- 3.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti tinkamus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pažangą ir pasiekimus.
- 4.2. Padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
- 4.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą.
- 4.4. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus.
- 4.5. Nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.
- 4.6. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai/ugdytiniai – mokytojai/pedagogai - tėvai) ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
 - 5.2. Visos priešmokyklinio ugdymo vaikų kompetencijos ir bendrieji gebėjimai ugdomi integraliai.
 - 5.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pažangą ir pasiekimus.
 - 5.4. Vertinimo orientyrai – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.
 - 5.5. Mokinių pažanga ir pasiekimai nelyginami tarpusavyje.
6. Vertinimo principai:

- 6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas.
- 6.2. Atvirumas ir skaidrumas.
- 6.3. Objektyvumas ir veiksmingumas.
- 6.4. Informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas.

7.1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami idiografinė vertinimo sistema (1 priedas).

7.2. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių kalba (gimtoji) (2 priedas);
- užsienio kalba (3 priedas);
- matematika (4 priedas);
- informacinės technologijos (4 priedas);
- biologija (5 priedas);
- chemija (5 priedas);
- fizika (5 priedas);
- istorija (6 priedas);
- pilietiškumo pagrindai (6 priedas);
- geografija (6 priedas);
- ekonomika ir verslumas (6 priedas);
- dailė (7 priedas);
- muzika (7 priedas);
- technologijos (7 priedas);
- fizinis ugdymas 8-10 kl. (8 priedas);
- mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą.

7.3. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba) (6 priedas);
- žmogaus sauga (5 priedas).

7.4. Penktoje klasėje iki spalio 1 dienos mokiniai nevertinami, o pirmąjį trimestrą rašomi tik patenkinami įvertinimai. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos (5-os kl.) vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

8. Mokantis pagal ugdymo programas naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimas.

10. Diagnostiniu vertinimu naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pažangą ir pasiekimus baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus rezultatais.

11. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą.

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams aiškiais, suprantamais kriterijais.

13. Mokytojai (prasidejus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

15. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai:

15.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 3 pažymiais;

15.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 4 pažymiais;

15.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

15.4. jei dalykui mokyti skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais;

15.5. jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais;

15.6. jei dalykui mokyti skirtos 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 8 pažymiais;

16. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.

16.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

16.1.1. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

16.1.2. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu).

16.1.3. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai;

16.1.4. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si).

16.1.5. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu mokomojo dalyko gautas įvertinimas/pažymys rašomas į dienyną. Pažymio reikšmė tokia pati, kaip eilinio kontrolinio darbo.

16.1.6. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami.

16.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

16.3. Apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

16.3.1. Savarankiškus darbus perrašyti galima susitarus su mokytoju. Anksčiau gautas įvertinimas anuluojamas.

16.4. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

16.5. 5-10 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas, ne daugiau kaip 2 patikrinamieji darbai (pvz. vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės apimties patikrinamieji darbai), 1- 4 kl. mokiniams – vienas patikrinamasis darbas, informuojant mokinius ne vėliau, kaip prieš savaitę ir pažymint elektroniniame dienyne.

16.6. Paskutinę pamoką prieš atostogas namų darbai mokiniams neskiriami.

17. Informaciniai testai, kiti diagnostiniai darbai, suderinus su mokyklos administracija, organizuojami iki ugdymo laikotarpio pabaigos.

18. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirminis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 15 dienos, antrinis vertinimas iki gegužės 15 d. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.

19. Pasiekimai vertinami atsižvelgiant į vaikų amžių. Įrašius vaiką į ugdytinių sąrašą, jam užvedamas ugdymo(si) pasiekimų vertinimo lapas, kuris įsegamas į „Vaiko aplanką“ (9, 10 priedai).

20. Metodai, kuriais vadovaujantis vertinama vaiko pažanga: stebėjimas, pokalbis, pedagogo užrašai, vaiko ugdymo(si) pasiekimų įvertinimas ir kt.

21. Informacija apie vaiką, jo pasiekimus ir daromą pažangą kaupiama „Vaiko aplanke“, kuriame kaupiami ir saugomi vaiko stebėjimų protokolai, kūrybinių darbų pavyzdžiai, atspindintys pasiekimus, vaiko posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų pastebėjimai, tėvų mintys apie vaiką, draugų vertinimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

22. Ugdytinių vertinimo dokumentavimas:

22.1. Ugdytinių aplankuose kaupiami:

22.1.1. Vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais);

22.1.2. Anketinės apklausos;

22.1.3. Specialistų ir tėvų atsiliepimai apie vaiko ugdymo(si) pasiekimų rezultatus;

22.1.4. Vaiko pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo formos su komentarais;

22.1.5. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašas.

23. Grupės pasiekimai ir pažanga panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

24. Pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų), švietimo pagalbos specialisto(-ų) (jeigu buvo teikta pagalba) rekomendaciją. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų) ir patvirtinta mokyklos vadovo.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

25. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (balas/pažymys arba įskaita). Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos.

26. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas.

27. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

27.1. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

28. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro/pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

29. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių/I, II ir III trimestro įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jeigu I pusmečio įvertinimas 7, II pusmečio 6, tai dalyko metinis įvertinimas 7).

29.1. Mokinys, įvertintas „labai blogai“ bent viename pusmetyje, atsiskaito už to pusmečio dalyko programą;

29.1.1. atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu). Jei mokinys I ir/ar II pusmetyje turi/galimai turės įvertinimą „labai blogai“, jis turi atsiskaityti ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki II pusmečio pabaigos;

29.1.2. pusmečio įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas;

29.1.3. mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas;

29.1.4. dalyko metinis įvertinimas įrašomas „labai blogai“;

29.1.5. jeigu mokinio metinis įvertinimas lieka „labai blogai“, jis privalo atsiskaityti pagal atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tvarkaraštį.

29.2. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ir pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (ligoninės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus;

29.3. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

29.4. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje;

29.5. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

29.6. Jei mokinys praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo punktuose: 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, jisturi laikyti įskaitą nurodytu mokytojo laiku. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinys vertinamas „labai blogai“.

29.7. taikoma išimtis mokiniams, sugrįžusiems paskutinę pusmečio savaitę iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios medicinos pagalbą;

30.1. Įskaitą organizuojantis mokytojas:

30.1.1. parengia įskaitos medžiagą,

30.1.2. ne vėliau, kaip prieš savaitę iki įskaitos laikymo parašo elektroniniame dienyne žinutę mokiniui ir tėvams, nurodydamas įskaitos laikymo datą ir laiką.

31. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

32. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk.“, „neįsk.“

32.1. „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“, arba „neįsk.“ ir „įsk.“;

32.2. „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“

33. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymospasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokytojas su mokiniu analizuoja mokinio pažangą ir pasiekimus, planuoja tolesnį mokymąsi.

36. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pažangą ir pasiekimus, koreguoja ilgalaikius planus.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

37. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams informacija apie vaiko pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu:

37.1. Nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais;

37.2. Kasdienių pokalbių metu;

37.3. Pedagogas kiekvienos darbo savaitės pabaigoje (penktadieniais) el. dienyne aprašo kiekvieno ugdytinio pasiekimus per savaitę.

37.4. Supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu (nuo spalio mėn. 15 d. iki spalio 30 d. ir nuo gegužės mėn. 15 d. iki 31 d.) (9 priedas, 10 priedas);

37.5. Skelbimų lentoje pateikiama apibendrinta informacija apie vaikų pasiekimų vertinimą, kokie vaikų gebėjimai bus ugdomi konkretų mėnesį ar pusmetį.

38. 1-10 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
39. Klasių vadovai, mokytojai tėvus, esant reikalui, papildomai informuoja apie vaiko mokymąsi.
40. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja mokomųjų dalykų mokytojai).

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

41. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

42. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

43. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

44. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

44.1. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

44.2. Nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.

45. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

46. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

