

UKMERGĖS R. SIESIKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Siesikų pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus bei formas, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir gimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą;

4.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Mokinys (1-10 kl.) stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

5.1.1. mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą (1 priedas);

5.1.2. remdamasis įsivertinimo rezultatais sudaro asmeninio tobulėjimo planą nuo 7 kl.(2 priedas);

5.1.3. asmeninio tobulėjimo planą aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.1.4. pildo mokymosi pasiekimų lūkesčių lentelę, lūkesčius aptaria su savo tėvais ir dalykų mokytojais (3 priedas);

- 5.1.5. asmeninės pažangos įšivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko savo klasėje Pažangos stebėjimo aplanke;
 - 5.1.6. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;
 - 5.1.7. numatytais laikotarpiais (trimestro\pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą;
 - 5.1.8. numatytais laikotarpiais (I pusmečio, mokslo metų pabaigoje) atlieka asmeninio tobulėjimo plano įšivertinimą (4 priedas);
 - 5.1.9. mokslo metų pabaigoje įšega į Pažangos stebėjimo aplanką, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;
 - 5.1.10. pasibaigus mokslo metams Pažangos stebėjimo aplanką aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 5.2. Klasės auklėtojas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 5.2.1. kiekvieno mokymosi etapo (trimestro, pusmečio) pradžioje padeda mokiniui įšivertinti nuostatas ir pastangas (3 priedas);
 - 5.2.2. padeda jam sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas);
 - 5.2.3. su asmeninio tobulėjimo planu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.2.4. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
 - 5.2.5. spalio, sausio, balandžio ar gruodžio, balandžio (priklausomai nuo to, ar trimestrais, ar pusmečiais mokosi mokiniai) mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;
 - 5.2.6. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įšivertinimą. Su įšivertinimu (4 priedas) pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.2.7. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
 - 5.2.8. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.2.9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
 - 5.2.10. pasibaigus mokslo metams parašo tėvams padėkos laišką, kurį įšega į Pažangos stebėjimo aplanką.
- 5.3. Pradinių klasių mokytojas** stebi, fiksuoja, analizuoja individualią mokinio pažangą:
- 5.3.1. individualią mokinio pažangą stebi metodinėje grupėje pasirinktais būdais;
 - 5.3.2. mokinio Pažangos stebėjimo aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.);
 - 5.3.3. numatytais ugdymosi laikotarpiais analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;
 - 5.3.4. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
 - 5.3.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.3.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
 - 5.3.7. pasibaigus mokslo metams parašo tėvams padėkos laišką, kurį įšega į Pažangos stebėjimo aplanką.
- 5.4. Dalyko mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:
- 5.4.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi dalyko mokytojų metodinėje grupėje;
 - 5.4.2. kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, PUPP rezultatus ir profilius ir kt.);
 - 5.4.3. gimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;
 - 5.4.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
 - 5.4.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

- 5.4.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 5.5. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:
 - 5.5.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas) ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku. Susipažinimą patvirtina parašu;
 - 5.5.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina tai savo parašu;
 - 5.5.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 5.5.4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.
- 5.6. **Administracija** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
 - 5.6.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
 - 5.6.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 5.6.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
 - 5.6.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
 - 5.6.5. skatina mokinius mokyklos Darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

- 6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:
 - 6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas vykdantis asmuo;
 - 6.2. mokymosi pagalbos teikimą konsultacijų forma koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas mokymosi pagalbos teikimo koordinatorius;
 - 6.3. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės auklėtojas.
- 7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:
 - 7.1. kai 5–10 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;
 - 7.2. kai 5–10 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaičių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu;
 - 7.3. jeigu dalykas yra skirstomas į sritis (pvz.: lietuvių kalba ir literatūra), skiriant pagalbą atsižvelgiama į atskiros srities gautus nepatenkinamus įvertinimus.
- 8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:
 - 8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;
 - 8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.
- 9. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:
 - 9.1. mokytojas kartu su mokiniu ir mokymosi pagalbos koordinatoriumi sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (5 priedas);
 - 9.2. mokymosi pagalbos koordinatorius suderina konsultacijų skaičių, laiką ir įrašo skirtas konsultacijas į konsultacijų grafiką (kai yra poreikis);

- 9.3. apie pagalbą teikimą dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną arba telefonu;
- 9.4. paskirtos konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
- 9.5. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.
10. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai, vykdančios socialinę veiklą.
11. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai.
12. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės auklėtojo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies, pagrindinio ugdymo II dalies) pradžios iki pabaigos (6 priedas);
14. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
-